

USER MANUAL ESITADEWA BERBASIS MOODLE

SISTEM PEMBELAJARAN DARING (SPADA)
STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG

PANDUAN UNTUK MAHASISWA

Disusun Oleh :

Tim ESITADEWA | 2020

ESITADEWA

Elearning STIE PGRI Dewantara

A. PENDAHULUAN

Inovasi pembelajaran merupakan salah satu upaya agar pembelajaran yang dilakukan dapat meningkat kualitasnya. Peningkatan kualitas pembelajaran dapat dilakukan dengan berbagai cara; seperti perubahan metode pembelajaran, penyediaan buku-buku berkualitas serta penggunaan teknologi yang mendukung proses belajar mengajar. Banyak teknologi yang dikembangkan untuk mendukung proses belajar mengajar, salah satunya adalah pembelajaran daring. Pembelajaran daring adalah cara baru dalam proses belajar mengajar diberbagai lembaga pendidikan untuk mengatasi keterbatasan ruang, waktu dan tenaga.

ESITADEWA merupakan singkatan dari Elearning STIE PGRI Dewantara, yaitu sebuah system pembelajaran daring (SPADA) yang diperuntukkan bagi dosen dan mahasiswa, sebagai konsekuensi logis dari perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. ESITADEWA dikembangkan menggunakan Learning Management System (LMS) bernama Moodle. Moodle adalah salah satu software untuk membangun E-Learning yang memiliki fitur-fitur yang diperlukan oleh pendidik (dosen) dan peserta didik (mahasiswa) dalam melaksanakan pembelajaran berbasis web.

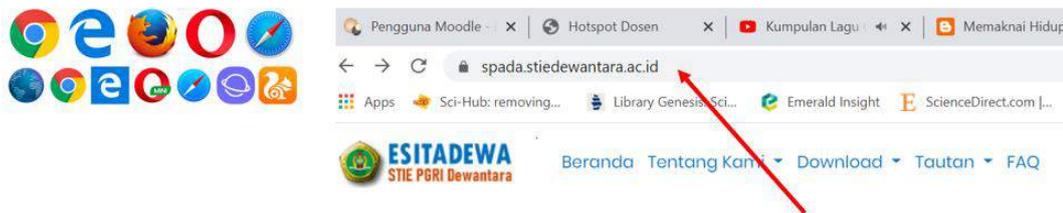
Dosen dan mahasiswa STIE PGRI Dewantara adalah user yang dapat mengakses ESITADEWA. Seperti diketahui, setiap dosen dan mahasiswa STIE PGRI Dewantara telah memiliki akun (user name dan password) untuk mengakses (Login) ke ESITADEWA. Berdasarkan login tersebut, ESITADEWA akan mengarahkan pengguna sesuai dengan kapasitasnya/haknya. Seorang dosen akan diarahkan pada laman yang memuat course (mata kuliah / MK) yang diampu sesuai data-base dalam sistem akademik pada semester berjalan (sesuai plotting yang diatur di program studi masing-masing). Manajemen atas laman MK dilakukan sepenuhnya oleh dosen tersebut untuk menambahkan/mengedit deskripsi, tujuan, pokok bahasan, sub pokok bahasan, tugas, kontrak kuliah, file materi kuliah, referensi, dll. Seorang mahasiswa akan diarahkan ke laman yang memuat MK yang ditempuh/diprogram pada semester berjalan. Terhadap sebuah laman MK, mahasiswa hanya dapat membaca/mengunduh/download materi (file) yang disajikan oleh dosen, mengunggah (upload) file tugas, melakukan respon secara online terhadap aktifitas yang dibuat dosen, dan lain-lain.

Dengan asumsi setiap semester terjadi perubahan pengampu dan peserta suatu MK, maka sementara ini, setiap pergantian semester, database akan diupdate sehingga seluruh aktifitas dan resource yang ada pada suatu MK akan direset (dihapus). Jadi, dosen harus memiliki back-up seluruh resource (file, tugas, dll) untuk bisa diunggah pada semester/tahun berikutnya.

B. USER LOGIN

Agar dapat mengikuti mata kuliah/course yang ada pada portal ESITADEWA, seorang mahasiswa harus masuk/login terlebih dahulu. Untuk masuk/ login pada ESITADEWA ada beberapa langkah yang harus dilakukan, yaitu:

- 1) Buka web browser (mozilla, chrome, microsoft edge, dll) dan ketikkan alamat laman ESITADEWA pada URL: "spada.stiedewantara.ac.id", lalu tekan ENTER, maka halaman utama akan terbuka.

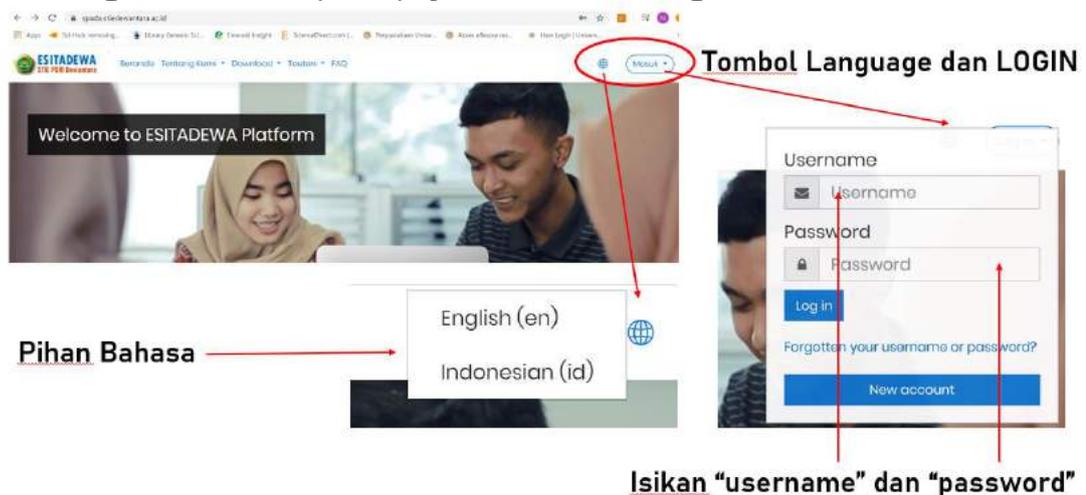


Ketik alamat LMS Esitadewa pada URL → **spada.stiedewantara.ac.id**

Tampilan Web Page →

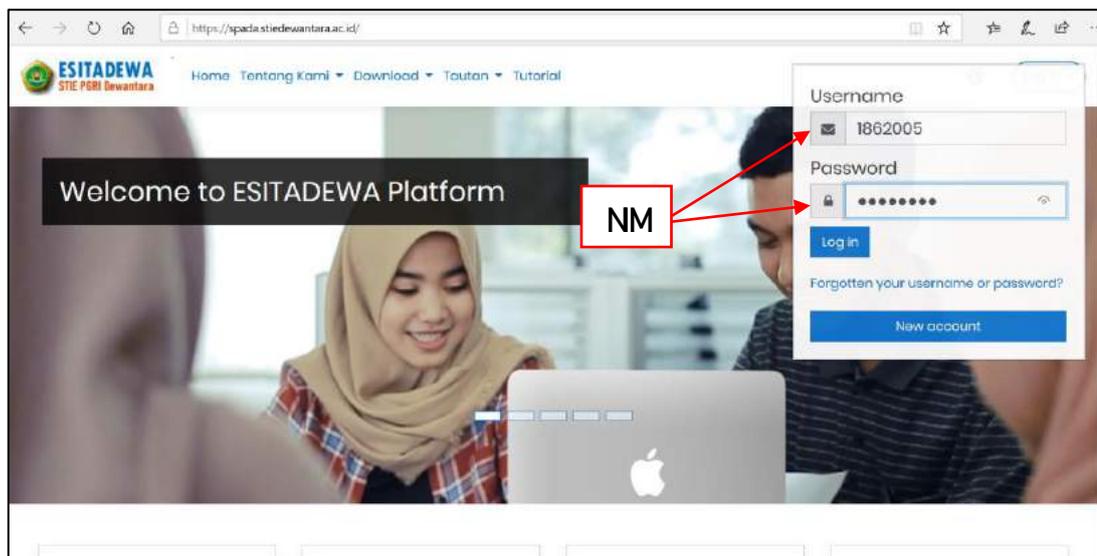


- 2) Klik "Login" / "Masuk" pada pojok kanan atas (lingkaran merah)

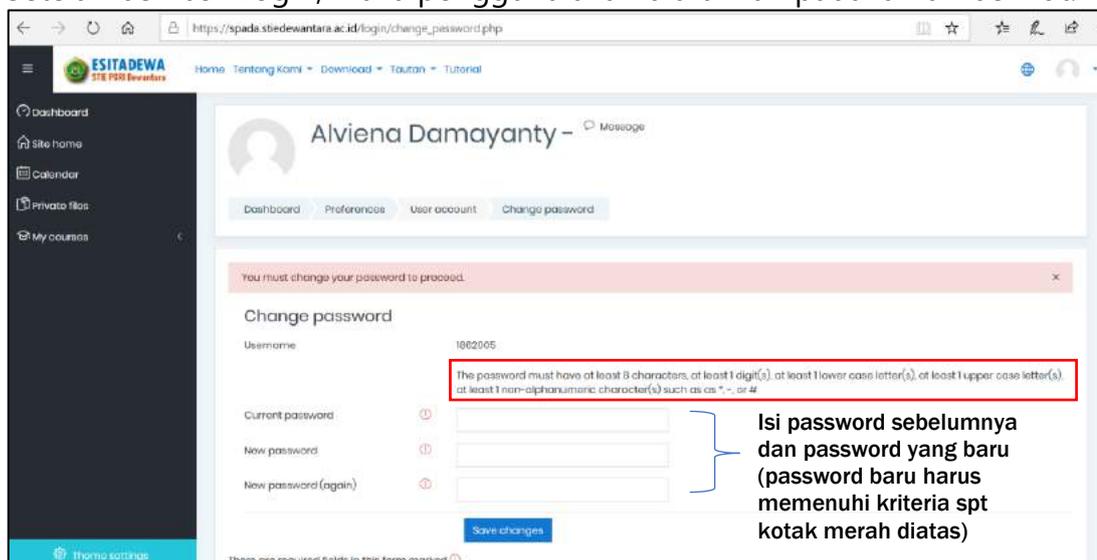


- 3) Isikan username/nama pengguna dan password pada textbox **username** dan **password** setelah itu tekan Enter atau klik tombol Login. Secara default username dan password mahasiswa untuk pertama kali LOGIN adalah

menggunakan Nomor Induk Mahasiswa (**NIM**). Setelah Login mahasiswa dapat melakukan perubahan profil dan password sesuai data diri mahasiswa bersangkutan. Apabila dilakukan perubahan, maka mahasiswa login menggunakan username dan password yang telah dirubah. (sebaiknya tidak melakukan perubahan username)



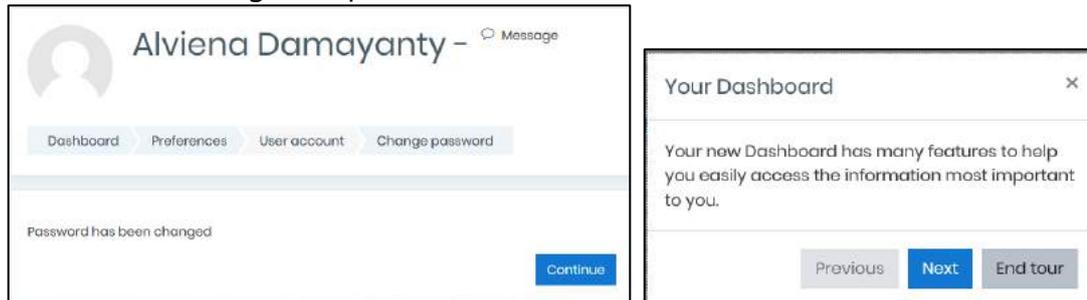
Setelah berhasil Login, maka pengguna akan diarahkan pada laman berikut:



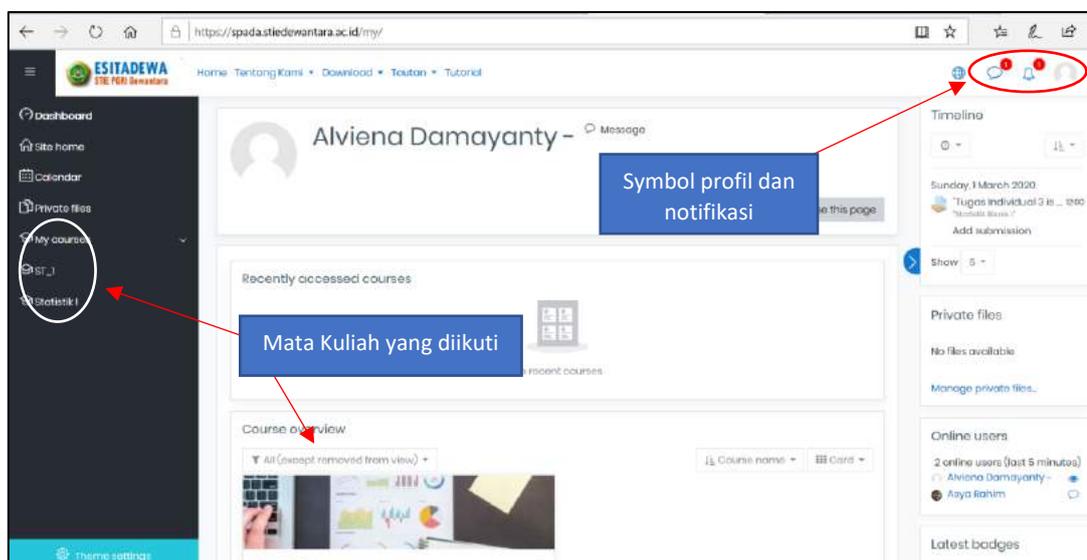
Catatan:

Password yang baru harus mengikuti syarat : minimal 1 huruf besar, minimal 1 huruf kecil, minimal 1 simbol.

Jika berhasil mengubah password, maka akan muncul laman berikut:

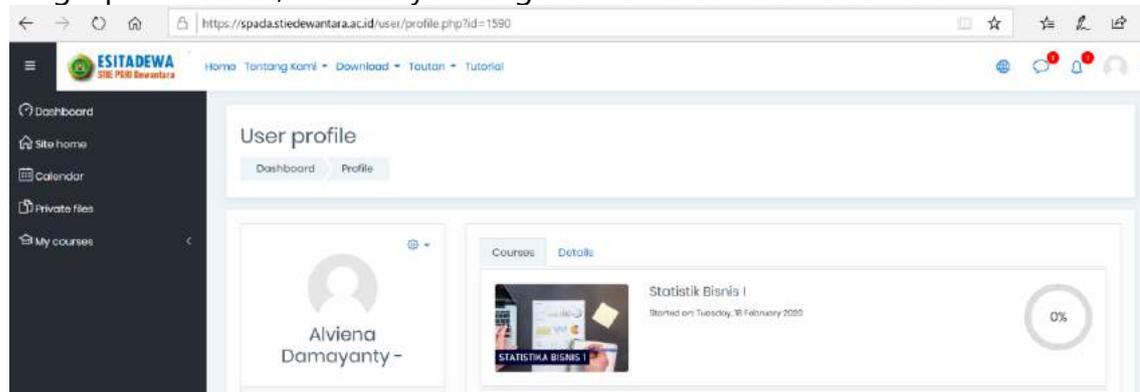


Kemudian klik "continue" dan klik "End tour", dan akan masuk pada halaman utama Esitadewa untuk pengguna (mahasiswa):



C. MELENGKAPI DATA PROFIL USER

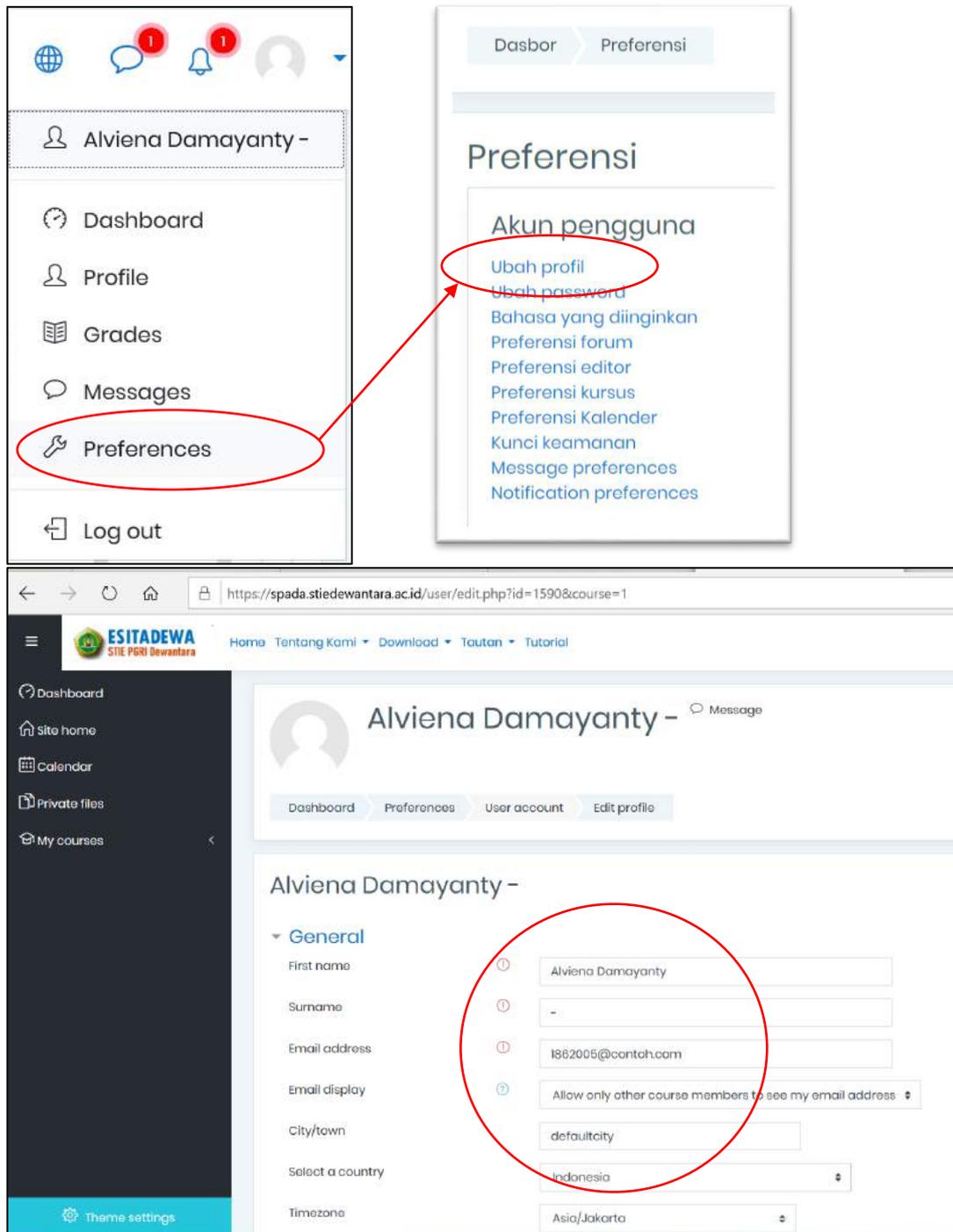
Informasi profil pengguna yang lengkap dan benar merupakan hal yang penting dalam penyelenggaraan pembelajaran melalui e-learning. Oleh karena itu, pengguna harus memastikan bahwa semua isian pada data profilnya telah lengkap dan benar, khususnya mengenai nama dan alamat email.



User profil sebelumnya.

Adapun cara memperbaharui profil pengguna adalah:

- 1) Arahkan kursor ke nama akun yang berada bar atas, lalu arahkan kursor mouse ke menu preferensi, dan klik tombol "ubah profil". Maka akan tampil halaman yang menampilkan formulir *profile*.



The image consists of three parts illustrating the steps to update a user profile:

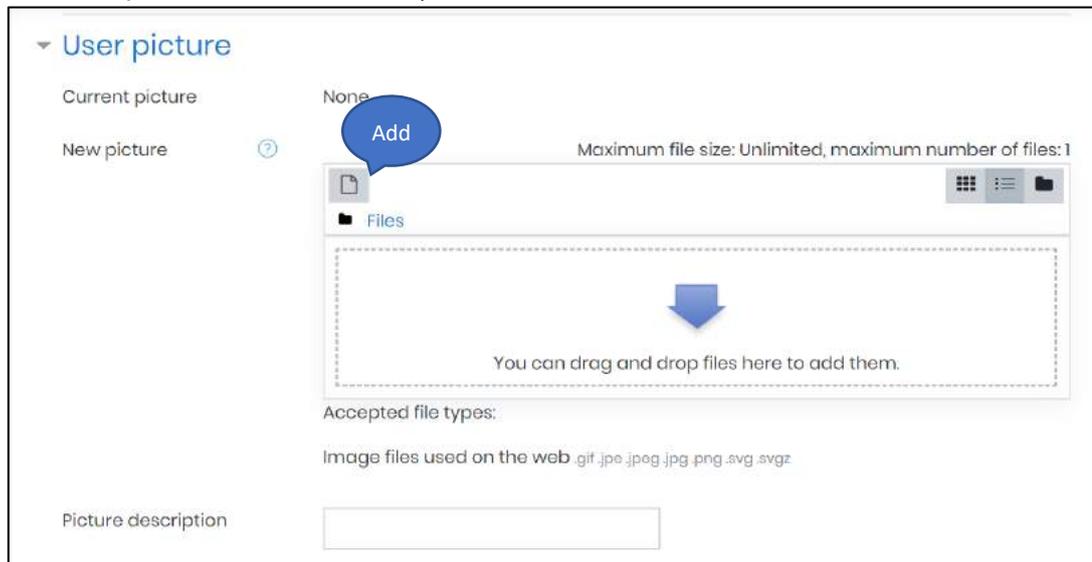
- Top Left:** A user profile menu for 'Alviena Damayanty -'. The 'Preferences' option is circled in red.
- Top Right:** The 'Preferensi' (Preferences) page. The 'Ubah profil' (Change profile) option is circled in red, with a red arrow pointing from the 'Preferences' menu in the previous step.
- Bottom:** The 'Edit profile' form. The 'General' section is expanded, and the input fields for 'First name', 'Surname', and 'Email address' are circled in red. The form contains the following data:

Field	Value
First name	Alviena Damayanty
Surname	-
Email address	1862005@contah.com
Email display	Allow only other course members to see my email address
City/town	defaultcity
Select a country	Indonesia
Timezone	Asia/Jakarta

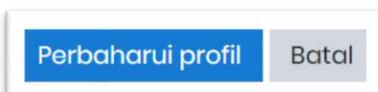
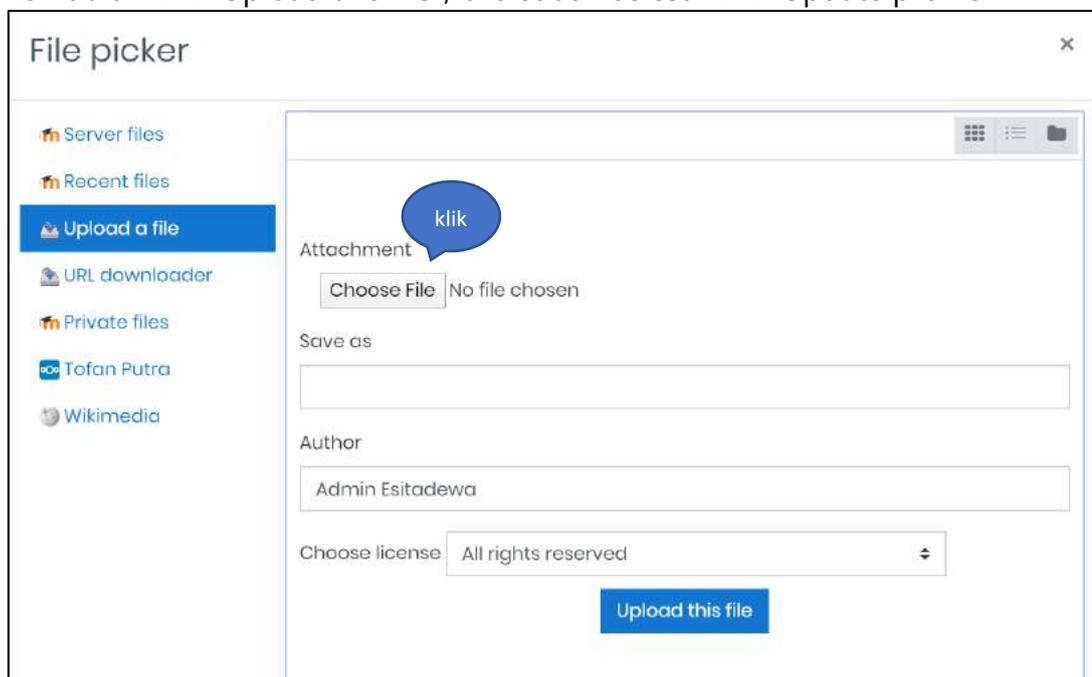
- 2) Lakukan perubahan data mulai mengisi nama depan, nama akhir, email dan data lainnya yang sesuai dengan data diri user dan diakhiri dengan melakukan

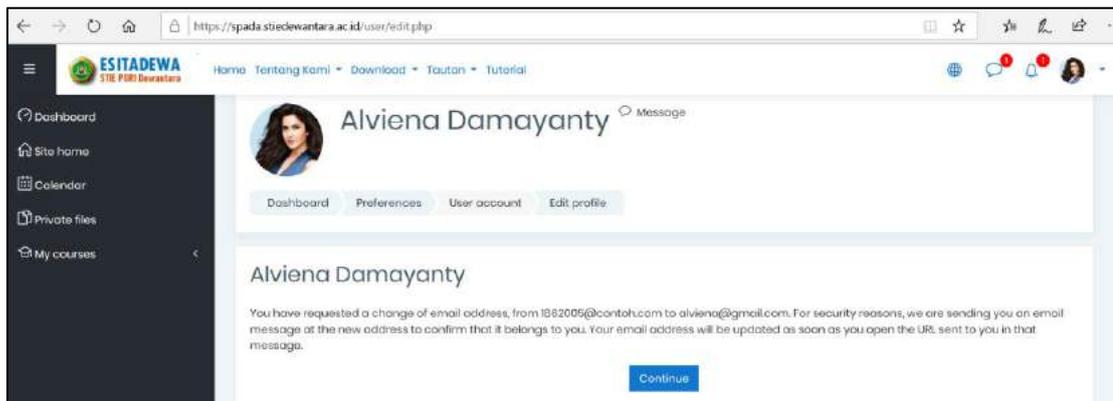
update profil dengan menekan tombol “update profil” yang berada pada bawah halaman ESITADEWA setelah semua terisi.

- 3) Apabila akan memasukan foto profile, Anda tinggal melanjutkan dengan memilih / klik **“User Picture”**, kemudian klik **“Add”**

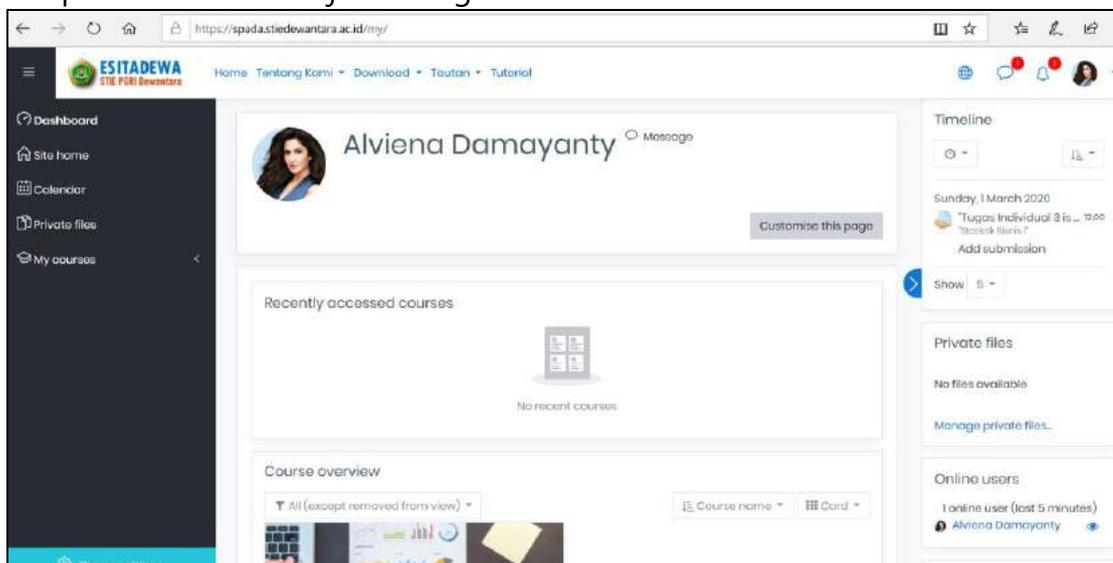


- 4) Kemudian Pilih **“Upload File”** dan pilih **“Chose File”**
- 5) Setelah klik **“Chose file”** pilihlah foto yang akan digunakan sebagai foto profile kemudian klik **“Upload this file”**, bila sudah selesai klik **“Update profile”**





Berhasil diupdate dan klik "continue" kemudian kembali ke Dashboard sehingga tampilan halaman menjadi sebagai berikut:



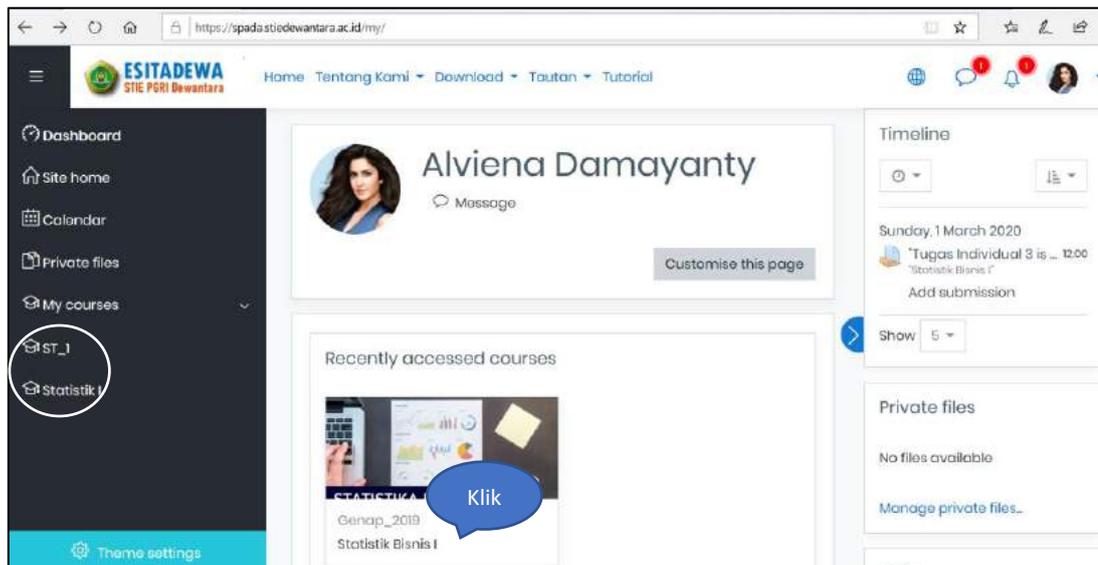
Siap untuk mengikuti Mata Kuliah Online.

D. MENGIKUTI MATA KULIAH DARING

Mengikuti mata kuliah pada ESITADEWA, seperti halnya mengikuti perkuliahan secara konvensional. Namun ada beberapa hal yang membuat berbeda dikarenakan system pembelajarannya berbasis web dan bersifat online, maka kegiatan ini memiliki fleksibilitas yang sangat tinggi baik dari sisi waktu maupun tempat. Disamping itu, dengan berbagai fitur yang dimiliki oleh system ini, maka memungkinkan dosen dan mahasiswa melakukan interaksi dan aktifitas yang lebih maksimal, sehingga mahasiswa akan mendapatkan pengalaman belajar yang menyenangkan dan kualitas pembelajaran semakin meningkat.

Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan oleh mahasiswa untuk mengikuti mata kuliah adalah:

- 1) Login sebagai mahasiswa
- 2) Pilih mata kuliah yang akan diikuti (mata kuliah akan tampil apabila mahasiswa sudah didaftarkan oleh dosen)



Tampilan salah satu mata kuliah yang diikuti:



Tampilan materi perkuliahan yang bisa diunduh atau dibaca mahasiswa:

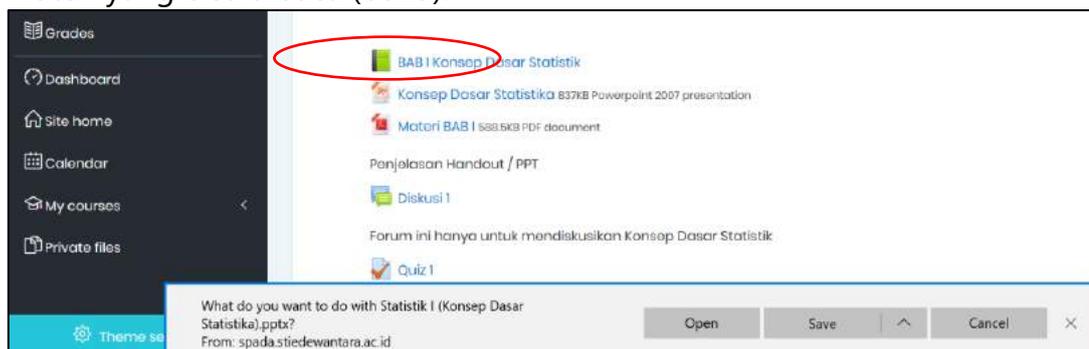


Tampilan diatas menunjukkan beberapa aktifitas dan sumber belajar yang terdapat dalam sebuah sesi/pertemuan. Beberapa diantaranya: buku, file, forum diskusi, kuis, kelas virtual dan obrolan (chatting). Mahasiswa dapat berpartisipasi aktif dalam setiap pertemuan dengan mengikuti semua aktifitas dan sumber belajar tersebut dengan meng-klik nama materi atau aktifitas yang ditempel pada pertemuan tersebut. Aktifitas dan materi yang sudah diselesaikan oleh mahasiswa akan ditandai dengan tanda ceklis pada kotak yang terdapat disebelah kanan materi. Tanda ini menunjukkan bahwa mahasiswa aktif mengikuti perkuliahan secara online.

E. MENGUNDUH MATERI PERKULIAHAN

Materi perkuliahan yang ada pada ESITADEWA, ada yang dapat diunduh ada juga yang bisa dibaca. Untuk mendownload materi perkuliahan bisa dilakukan dengan cara mengklik pada judul materi tersebut. Atau mengikuti intruksi yang di berikan oleh dosen yang bersangkutan. Materi perkuliahan bisa berupa modul dalam format pdf., dokumen (docs), power point, video ataupun URL yang menuju ke web yang lain.

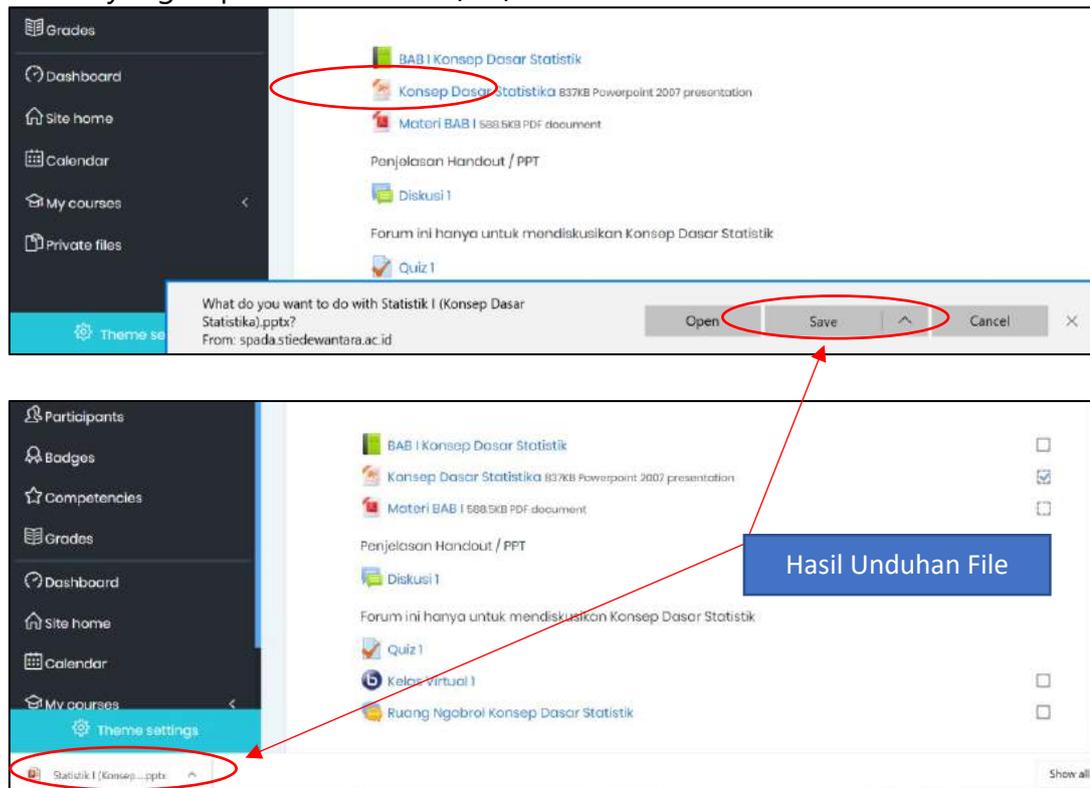
1) Materi yang bisa dibaca (buku):



Contoh tampilan materi yang bisa dibaca langsung oleh mahasiswa



2) Materi yang dapat didownload (file):



F. MENGERJAKAN TUGAS DAN KUIS

Dalam sebuah sesi perkuliahan online, mahasiswa dapat mengerjakan tugas maupun kuis secara online pula. Hal ini akan mempermudah kegiatan pembelajaran karena memiliki waktu dan tempat yang fleksibel.

1. Tugas / Assigment

Untuk mengerjakan tugas dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- 1) Klik link pada label Tugas
- 2) Untuk mengerjakan tugas klik tombol ADD SUBMISSION
- 3) Isi jawaban sesuai dengan intruksi yang diberikan, jawaban bisa berupa online text (jawaban di ketik langsung pada tombol jawaban) atau Upload (jawaban perlu di upload).

Pengumpulan tugas tidak dibenarkan dikirimkan ke email atau dalam bentuk hardcopy, jika dilakukan maka mahasiswa tersebut dinyatakan tidak hadir.

Catatan:

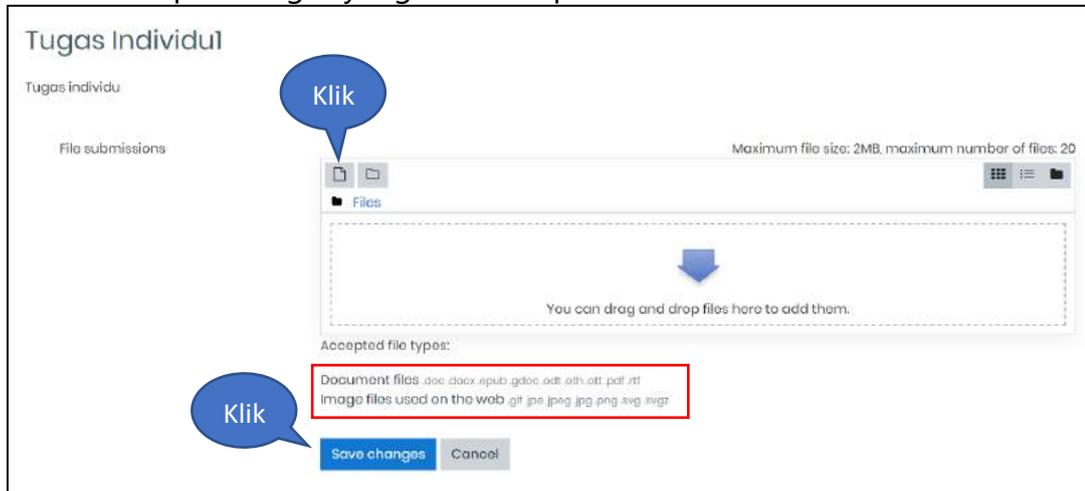
Sebelum mengerjakan tugas, harap diperhatikan batas pengumpulan/ mengerjakan tugas yang diberikan oleh dosen.



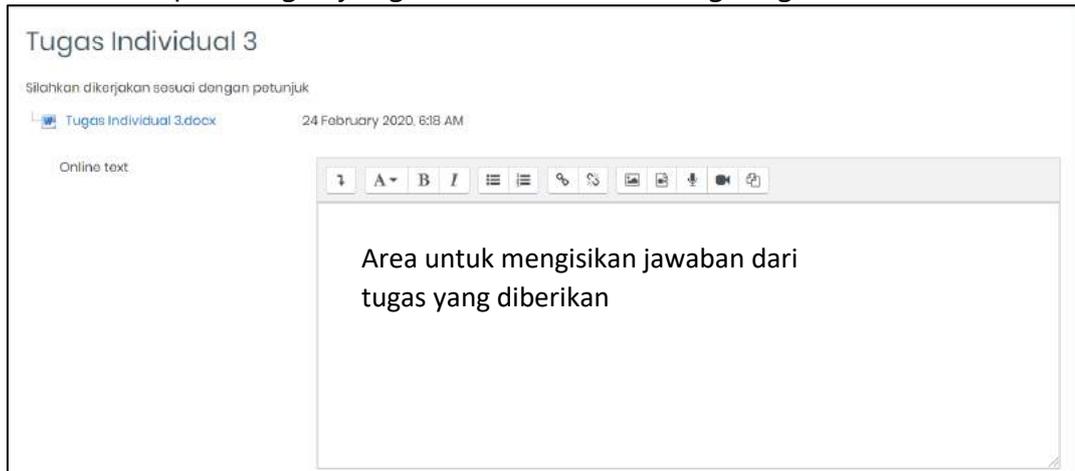
Contoh tampilan submission status



Contoh tampilan Tugas yang harus diupload



Contoh tampilan tugas yang harus diisi secara langsung



Pada gambar di atas, setelah mengisi semua jawaban gulir scroll ke bawah, kemudian pilih "Save changes", untuk mengirimkan tugas.

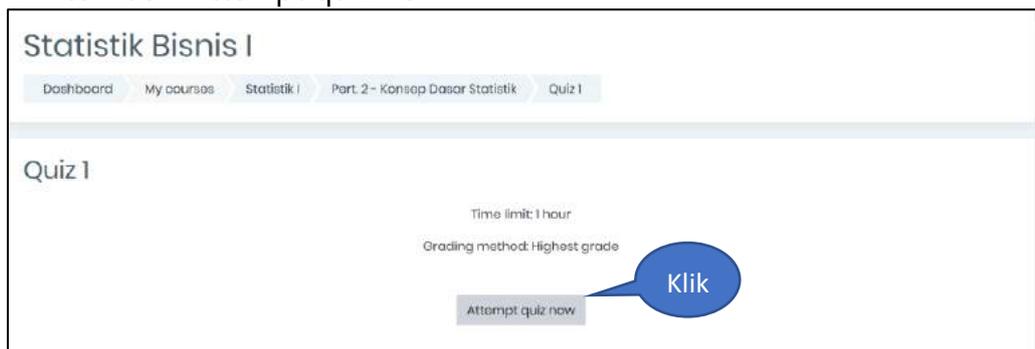
2. Kuis / Quiz

Disamping mengerjakan tugas, mahasiswa juga bisa mengikuti dan menjawab kuis secara online yang diberikan oleh dosen. Langkah-langkah untuk mengikuti kuis adalah sebagai berikut:

1) Pilih kuis yang akan diikuti



2) Klik tombol "Attempt quiz now"

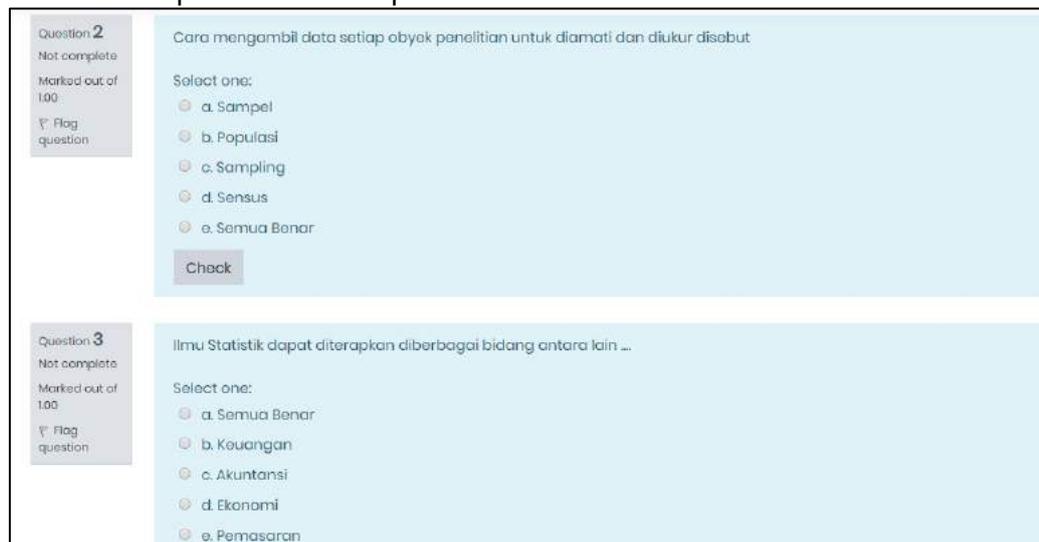


3) Lakukan pengisian jawaban dan akhiri dengan "Finish attempt"

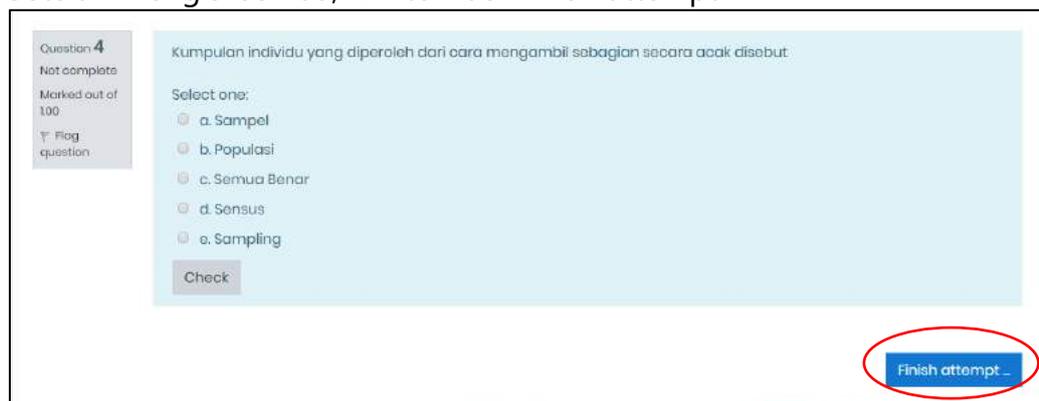
Contoh tampilan kuis essay



Contoh tampilan kuis multiple choice



Setelah mengisi semua, klik tombol Finish attempt



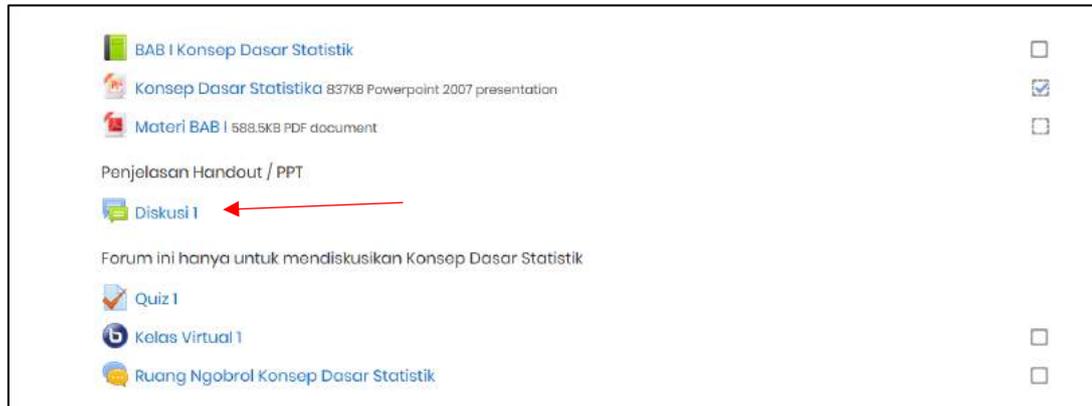
Catatan:

Biasanya, tugas dan kuis memiliki persyaratan untuk mengikutinya, yaitu mahasiswa harus menyelesaikan aktifitas-aktifitas sebelumnya yang sudah diatur oleh dosen.

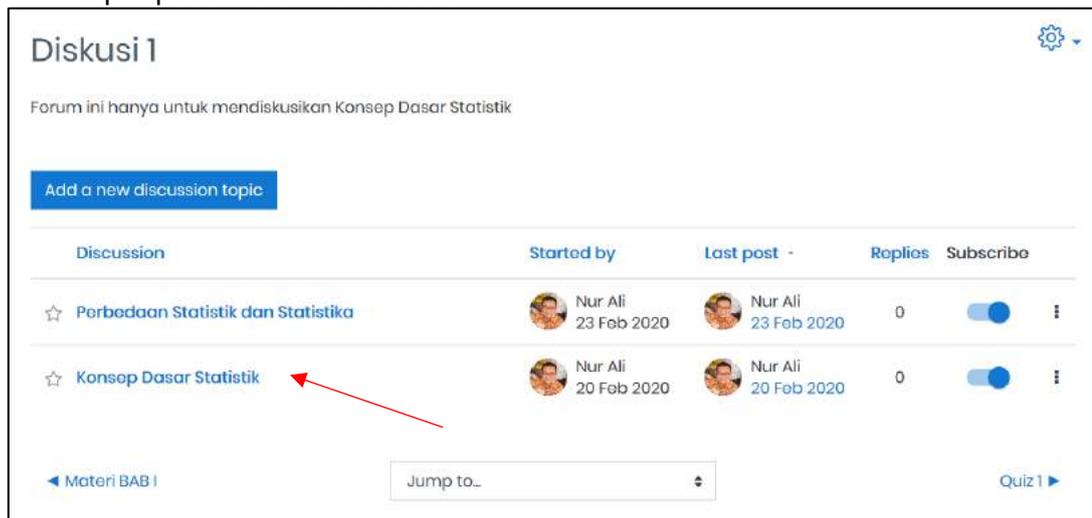
G. MENGIKUTI FORUM DISKUSI DAN CHATting

Untuk masuk ke forum bisa dilakukan dengan cara:

- 1) Klik Link Forum/diskusi



- 2) Pilih topik pada kolom discussion

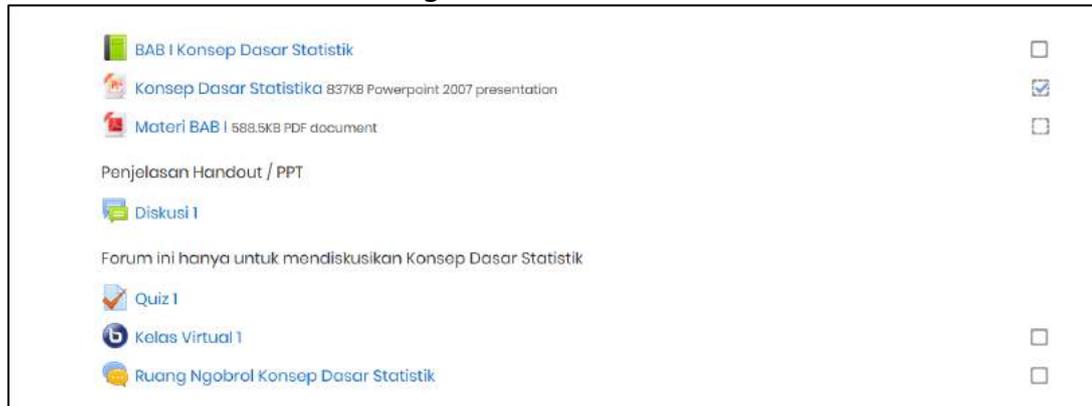


- 3) Untuk menjawab klik Reply



Sedangkan Untuk masuk ke obrolan atau chatting bisa dilakukan dengan cara:

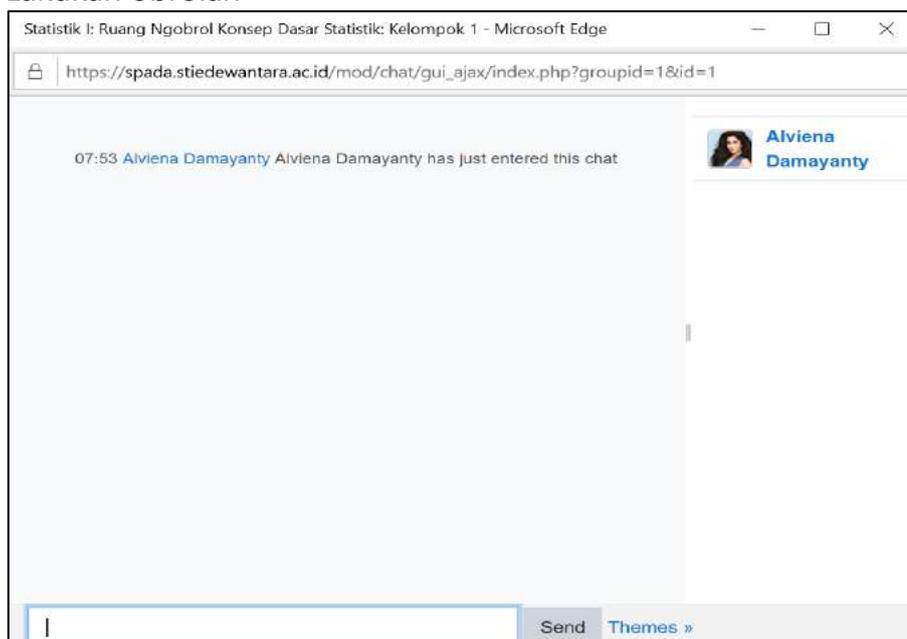
1) Klik Link Obrolan atau chatting



2) Klik "Click here to enter the chat now"



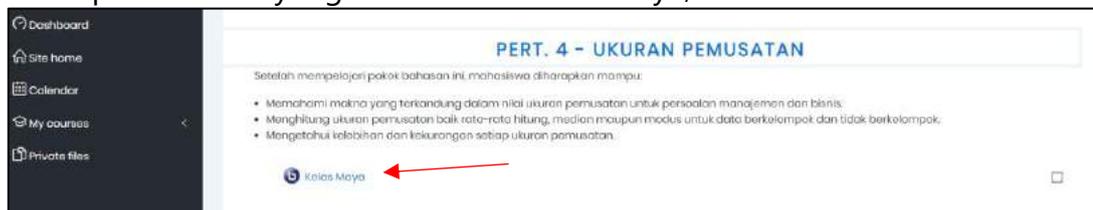
3) Lakukan obrolan



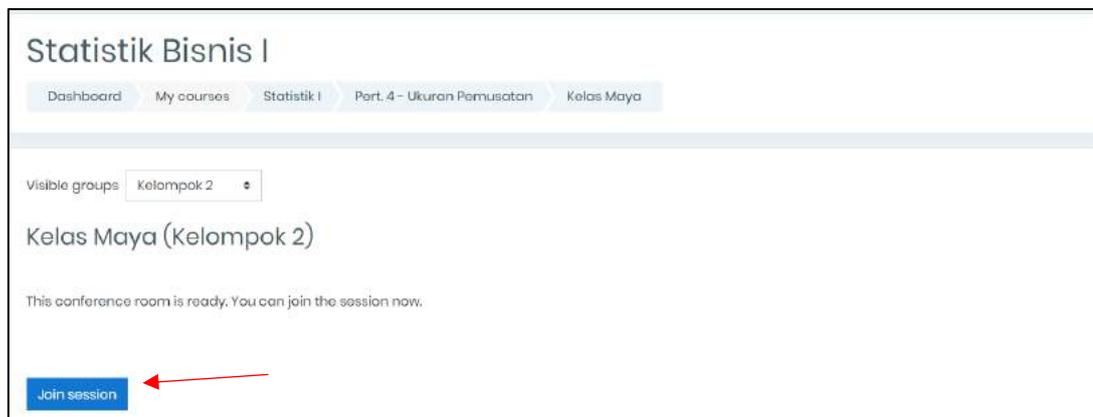
H. MENGIKUTI KELAS VIRTUAL (VIDEO CONFERENCE)

Dukungan teknologi memungkinkan kegiatan pembelajaran daring atau Blended Learning melakukan F2F (face to face) secara offline (dalam kelas konvensional) menjadi F2F secara online. BigBlueButton (BBB) adalah salah satu aplikasi web conference berbasis open source yang digunakan untuk melakukan tatap muka secara virtual yang mendukung sharing audio dan video, presentasi, private and public chat, desktop sharing dan sudah terintegrasi dengan VoIP. Aplikasi BBB ini sering digunakan untuk pembelajaran jarak jauh melalui elearning, pertemuan/rapat melalui web conference dan yang lainnya. Berikut langkah-langkah mengikuti kelas virtual.

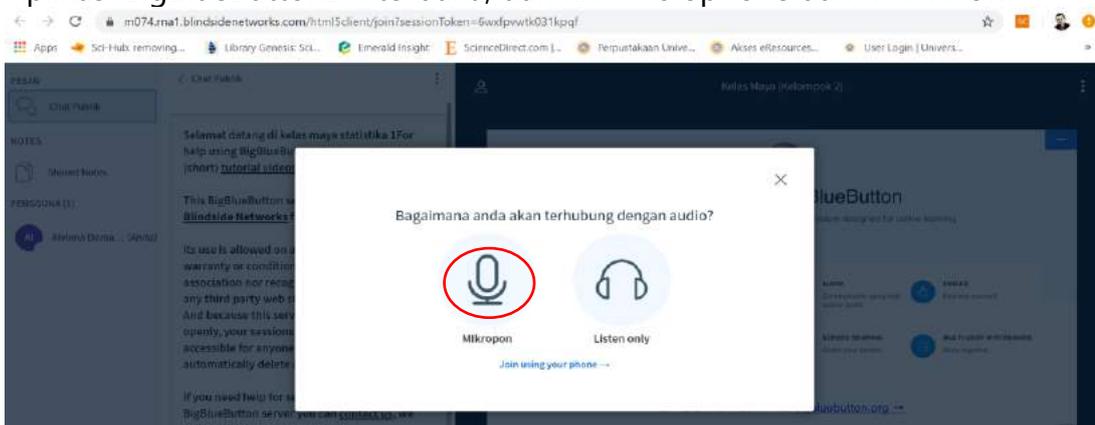
1) Pilih pertemuan yang ada kelas virtualnya, dan klik kelas tersebut:

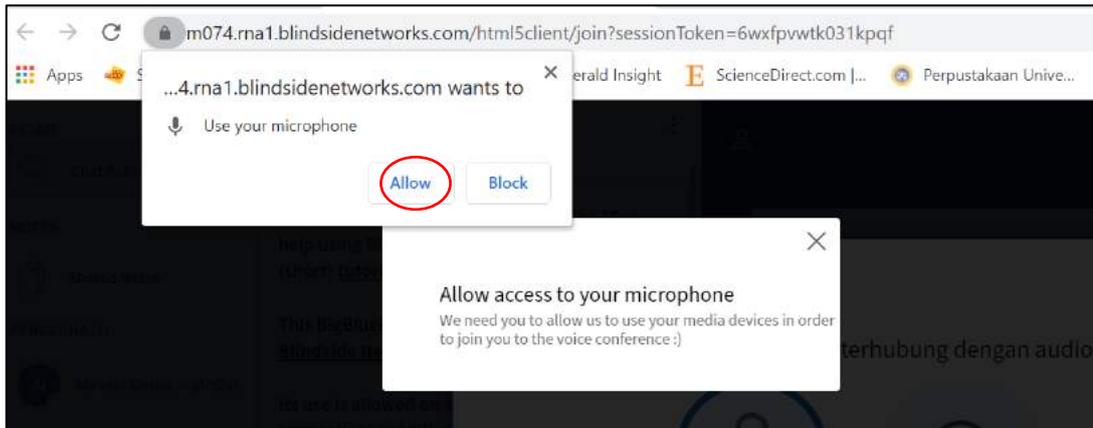


2) Pilih "Join session"

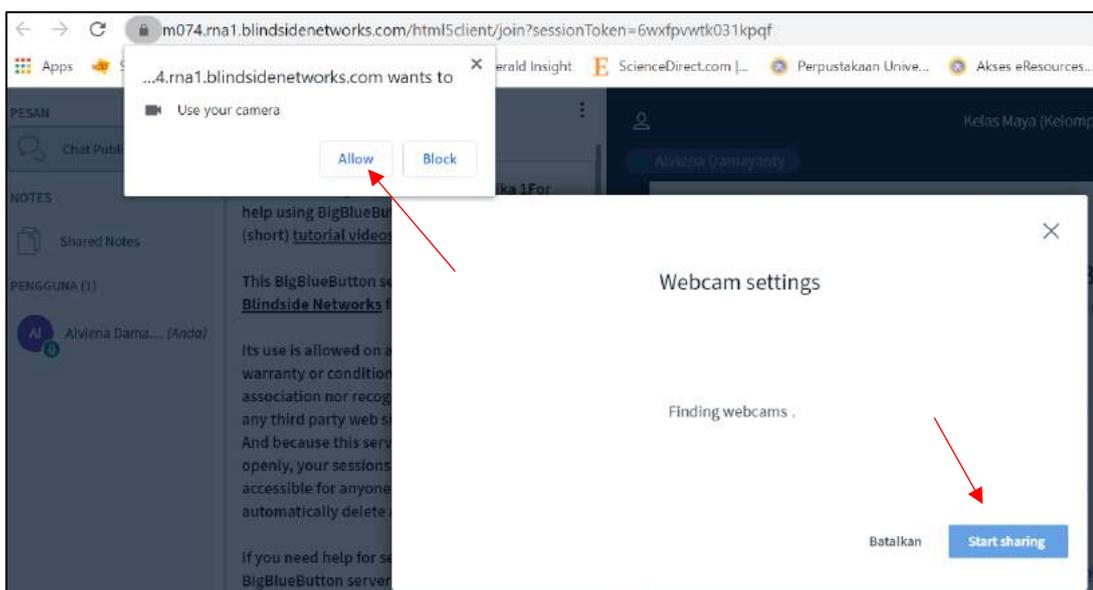
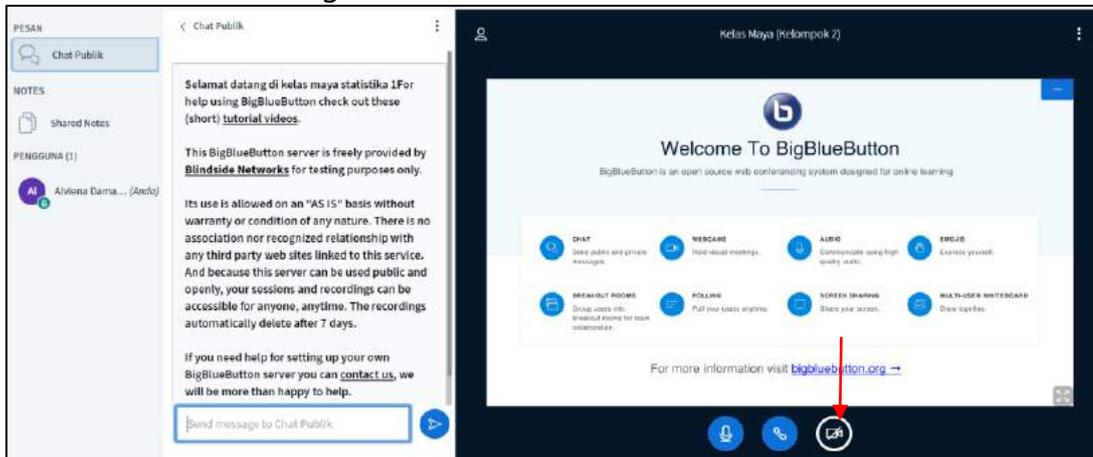


3) Aplikasi BigBlueButtonBN terbuka, dan klik microphone dan klik "Allow"

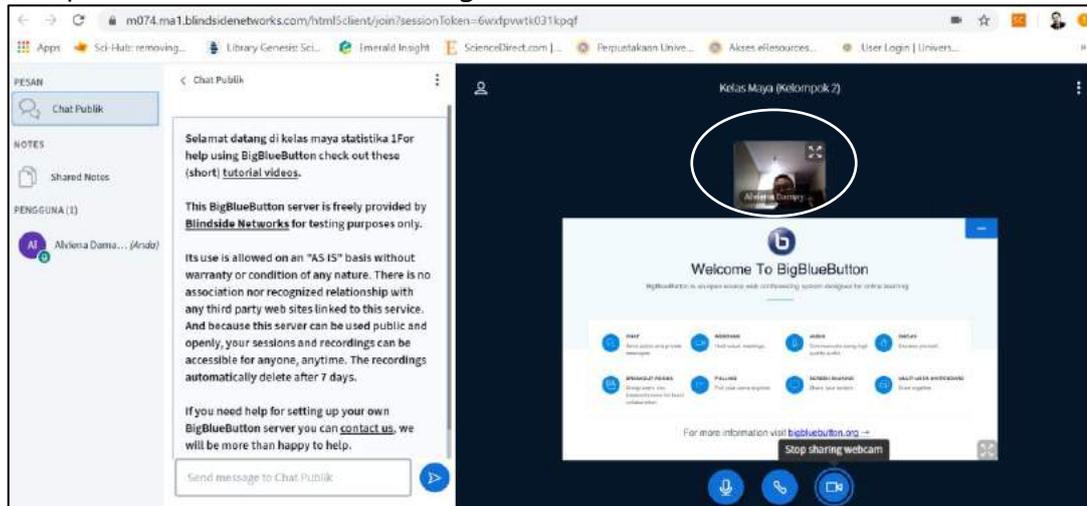




- 4) Kemudian “share webcam” agar kita bisa tampil dilayar, klik “Allow” dan kemudian “start sharing”



Tampilan setelah berhasil sharing camera:



5) Setelah selesai melakukan aktifitas, kemudian logout atau keluar dari aplikasi.

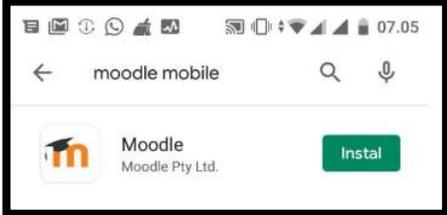
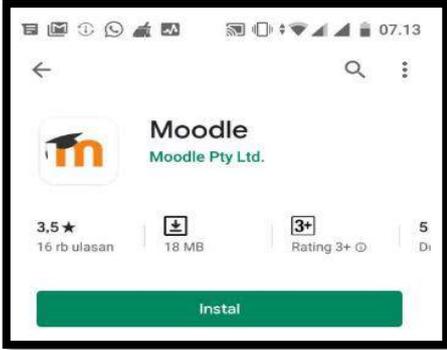
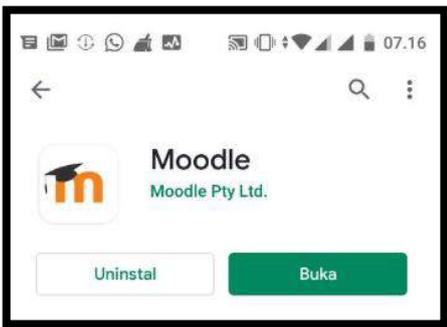


I. MENGGUNAKAN MOODLE MOBILE

Moodle Mobile adalah sebuah software berbasis mobile yang bisa diunduh pada Google Play dan Apple Store. Software ini bisa membantu dosen dan mahasiswa untuk selalu terhubung dengan web e-learning langsung dari smartphonennya. Dengan aplikasi ini, dosen dan mahasiswa dapat melihat bahan ajar, mengunduh file materi perkuliahan, berkomentar di forum, berkirim pesan, mengirim dan memeriksa tugas, mengikuti kuis, serta membuat beberapa file bahan ajar dapat diakses secara offline.

1) Memasang Moodle Mobile di Perangkat Android

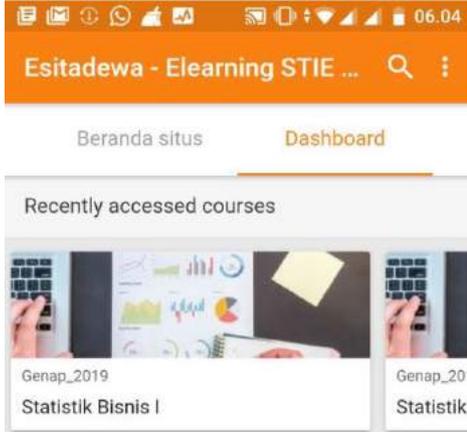
Adapun langkah-langkah memasang dan menggunakan aplikasi Moodle mobile pada smartphone android adalah sebagai berikut:

No.	Keterangan	Gambar
1.	Buka aplikasi <i>Play Store</i> pada smartphone android	
2.	Ketik kata "Moodle Mobile" pada kolom pencariannya, lalu klik ikon aplikasi Moodle Mobile pada hasil pencarian	
3.	Klik tombol Instal (Pasang), tunggu proses pemasangan berjalan selama beberapa saat	
4.	Proses pemasangan (instal) berhasil, ditandai dengan tombol "buka" menyala yang artinya bisa langsung membuka aplikasi moodle	

2) Masuk ke Aplikasi Moodle Mobile

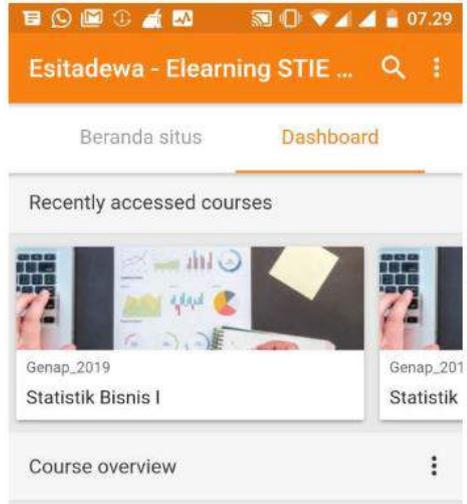
Jika pemasangan (instal) telah berhasil, maka langkah berikutnya adalah masuk pada aplikasi sebagai berikut:

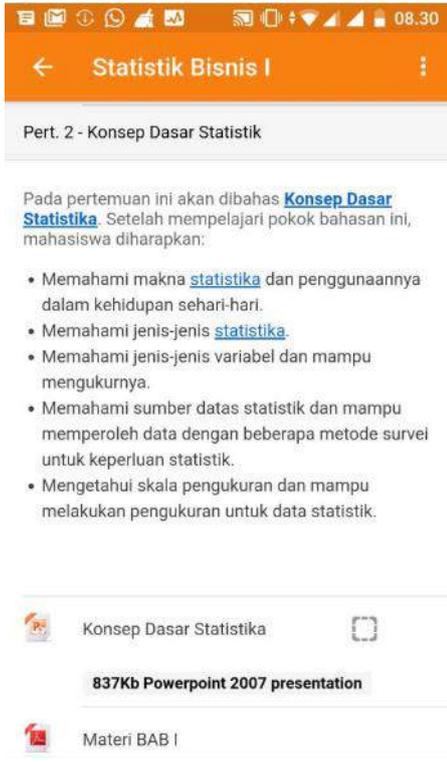
No.	Keterangan	Gambar
1.	Jalankan aplikasi Moodle Mobile dengan mengklik ikon aplikasi moodle pada smartphone	
2.	Ketik alamat pada kolom URL "spada.stiedewantara.ac.id" dan kemudian klik "Terhubung" untuk masuk pada laman ESITADEWA	
3.	Ketik Username dan Password pada kolom yang tersedia, lalu klik tombol "Masuk". Namun jika belum punya akun, gulir layar ke bawah dan klik tombol "Buat Akun Baru"	

<p>4.</p>	<p>Jika berhasil login/Masuk, maka akan tampil halaman utama aplikasi. Halaman utama ini berisi daftar mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa dan telah didaftar oleh dosen</p>	
-----------	--	--

3) Mengakses Konten Mata Kuliah

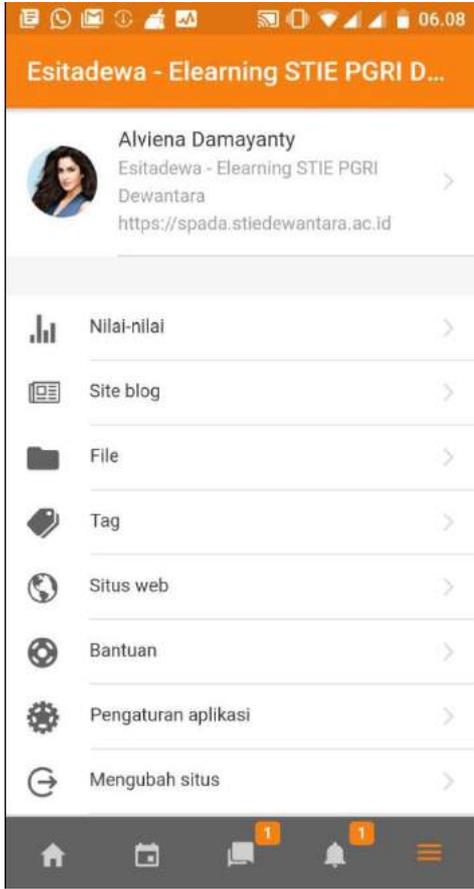
Langkah berikutnya adalah melakukan akses terhadap konten mata kuliah yang diikuti:

No.	Keterangan	Gambar
<p>1.</p>	<p>Pada halaman utama, klik nama mata kuliah yang akan diakses kontennya</p>	
<p>2.</p>	<p>Pada halaman mata kuliah, pilih sesi pembelajaran yang ingin dilihat, atau klik "Semua" untuk melihat konten mata kuliah pada seluruh sesi pembelajaran.</p>	

	<p>Selanjutnya akan tampak sesi pembelajaran yang telah dibuat oleh masing-masing dosen yang dapat diakses kontennya</p>	
<p>3.</p>	<p>Berikut contoh konten mata kuliah pada All Section atau "Semua". Pada konten mata kuliah dapat diakses secara offline setelah datanya di synchronisasi dengan mengklik konten tersebut.</p> <p>Selanjutnya, klik judul bahan ajar atau aktivitas pembelajaran yang ingin dilihat atau diikuti, seperti mengirim tugas, mengerjakan kuis, berkomentar di forum, chatting, dan melihat video, mengikuti kuliah online, dll.</p>	

4) Mengakses Menu Moodle Mobile

Selain mengakses konten, kita juga bisa mengakses beberapa menu yang ada pada aplikasi Moodle Mobile antara lain:

No.	Keterangan	Gambar
1.	a. <i>Site Home</i> untuk menuju halaman <i>home</i> b. <i>Grades</i> untuk melihat nilai c. <i>Notifications</i> untuk melihat pemberitahuan d. <i>Messages</i> untuk mengirim pesan e. <i>Calendar events</i> untuk melihat tanggal <i>deadline</i> tugas, jadwal pelaksanaan kuis, dan lainnya f. <i>My files</i> untuk melihat atau menyimpan file di <i>e-learning</i> g. <i>Website</i> untuk mengunjungi website <i>e-learning</i> melalui aplikasi <i>browser</i> . h. <i>Setting</i> untuk melakukan pengaturan aplikasi i. <i>Site Change</i> untuk melakukan logout atau mengubah situs	
2.	Untuk membuka kembali aplikasi setelah logout atau mengubah situs, cukup membuka aplikasi moodle dan selanjutnya tinggal klik akun yang kita miliki	